

相続に必要な書類のご案内

相続に必要な下記のいずれかの書類とともに、「ANA Payバリュー口座(残高)相続申請書」をANA X株式会社 ANA Pay担当まで返送いただきますようお願いいたします。

◆被相続人との関係が確認でき、かつ死亡したことがわかる書類(いずれか1点)のコピー

※6ヶ月以内の発行であること

- 戸籍謄本
- 戸籍抄本
- 法定相続情報一覧図

◆マイル相続者本人を証明する書類(いずれか1点)のコピー

- パスポート ●運転免許証 ●写真付住民基本台帳カード ●健康保険証※1 ●年金手帳
- 身体障害者手帳 ●住民票(6ヶ月以内の発行)※1 ●市民証 ●町民証 ●村民証
- 戦傷病者手帳 ●療育手帳 ●学生証(在学中・有効期限内のもの)
- 在留カード、特別永住者証明書 ●マイナンバーカード(表面のみ)※2

※1)以下該当箇所は、情報が判別できない状態(黒塗り等)でご提出ください。

健康保険証: 記号、番号、保険者番号(QRコードを含む)

住民票 : 個人番号

※2)紙製のマイナンバー通知カードは本人確認書類ではありません

ご不明な点がございましたら、ANA Payカスタマーデスクまでお問い合わせください。

【ANA Payカスタマーデスク】

電話番号: 050-3172-3050

営業時間: 月～土 9:30～17:00

日・祝・年末年始(12月29日～1月3日)休業

【書類返送先】

住所: 〒103-0027

東京都中央区日本橋 2-14-1

ANA X株式会社 ペイメント事業推進部 ANA Pay担当宛